

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная сельскохозяйственная академия
имени академика Д. Н. Прянишникова»

Факультет экономики, финансов и коммерции
Кафедра отраслевой и территориальной экономики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации

*бакалаврам направления 38.03.01 Экономика
профиль «Экономика предприятий и организаций»*

Составители: Ф.З.Мичурина, Т.В. Исаева

Пермь
ИИЦ «Прокростъ»
2016

УДК 338

ББК 65

П 711

Рецензенты:

В.Э. Серогодский, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой организации производства и предпринимательства в АПК ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

В. Ф. Еремеев, кандидат экономических наук, доцент кафедры отраслевой и территориальной экономики ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

П 711 Преддипломная практика: методические рекомендации бакалаврам направления 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» / сост. Ф.З.Мичурина, Т.В. Исаева; М-во с.-х. РФ федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего образования «Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова», фак. экон. фин. и коммерции; каф.отрасл. и террит. экономики. – Пермь: ИПЦ «Прокрость», 2016. – 39с.

В методических рекомендациях рассмотрены цели, задачи, вопросы организации и проведения практики, методика составления отчета по ней, порядок подведения результатов практики. Представлен список рекомендуемой литературы, даны приложения с образцами оформления документов, необходимых для защиты преддипломной практики.

Рекомендованы для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

УДК 338

ББК 65

Рекомендованы к изданию методической комиссией факультета экономики, финансов и коммерции ФГБОУ ВО Пермская ГСХА, протокол № 5 от 2 февраля 2016 г.

©ИПЦ «Прокрость», 2016

© Мичурина Ф.З., 2016

© Исаева Т.В., 2016

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение..... | 4 |
| 1. Цели, задачи, формируемые компетенции..... | 7 |
| 2. Место прохождения практики и ее руководство..... | 10 |
| 3. Содержание практики..... | 13 |
| 3.1. Этапы проведения практики..... | 13 |
| 3.2. Индивидуальное задание..... | 16 |
| 4. Структура отчета, требования к его оформлению защите..... | 21 |
| 5. Рекомендуемая литература..... | 28 |
| <i>Приложение 1</i> | |
| Образец заявления для прохождения преддипломной практики..... | 31 |
| <i>Приложение 2</i> | |
| Календарный план прохождения преддипломной практики..... | 32 |
| <i>Приложение 3</i> | |
| Дневник прохождения преддипломной практики..... | 33 |
| <i>Приложение 4</i> | |
| Образец оформления титульного листа отчета по преддипломной практике..... | 34 |
| <i>Приложение 5</i> | |
| Индивидуальное задание на практику..... | 35 |
| <i>Приложение 6.</i> | |
| Образец оформления оценочной ведомости..... | 36 |
| <i>Приложение 7</i> | |
| Анкеты..... | 37 |

Введение

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) бакалавриата. Направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и ОПОП вуза.

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и входит в Блока 2 «Практики».

«Преддипломная практика» (Б2.П.3) проводится на 4 курсе в 8 семестре.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

В процессе прохождения преддипломной практики обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

Преддипломная практика обучающихся является этапом формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи в деятельности государственных и коммерческих организаций различных сфер деятельности и проводится с целью получения

выпускником профессиональных умений и опыта, проверки готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности.

Преддипломную практику проходят обучающиеся, находящиеся на завершающем этапе обучения по образовательной программе бакалавров, которая включает не только получение практических навыков профессиональной деятельности, но и выполнение завершающей части выпускной квалификационной работы.

Преддипломной практике предпосланы производственная практика и научно-исследовательская работа, в ходе которых, во-первых, получен первичный опыт знакомства с ресурсной базой, технологиями и организационно-управленческой структурой функционирующего предприятия. Во-вторых, уже получен опыт научного исследования с пониманием содержания и необходимости использования важных категорий, всегда применяемых в изучении актуальных в настоящее время вопросов по методологии, методике, формирующимся проблемам, постановке задач для определения перспективы и направления дальнейшего развития по прогрессивной линии.

Преддипломная практика осуществляется на основе этого производственного и исследовательского опыта, в связи с чем программой практики предусмотрена последовательность постановки вопроса по проблеме, отраженной в формулировке избранной темы выпускной квалификационной работы, с последующим определением актуальности решения данной проблемы для предприятия – места практики. Это необходимо для выбора целесообразных направлений развития и применимых мер для их реализации в том или ином виде деятельности, а также для получения той пользы, которую принесут нововведения управленческому аппарату, коллективу работников данного предприятия, потребителям его продукции или услуг.

Результатом преддипломной практики является обобщение о том, насколько изучена поставленная проблема и какие закономерности выявлены с помощью экспериментального экономического анализа, на основе которого формируется обоснование проектного решения и оценка его экономической эффективности. Данный результат отражается в двух разработках: 1. Отчет о преддипломной практике; 2. Текст выпускной квалификационной работы.

1. Цели, задачи, формируемые компетенции

Целью преддипломной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, при выполнении научно-исследовательской работы а также – выработка умений применять полученные в ходе производственной практики практические навыки решения конкретных экономических вопросов.

Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию теоретической, производственной и проектной составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании отчета по практике, в тексте и расчетных аргументах выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- выработка и закрепление профессиональных навыков, необходимых для проведения экономического анализа, организации оперативного управления, прогнозирования и планирования;

- участие в работе отделов и подразделений организаций (предприятий) различных форм собственности для выявления имеющихся социально-экономических проблем и с целью дальнейшего повышения экономической эффективности хозяйственной деятельности;

- определение наличия резервов для повышения эффективности деятельности;

- обработка и обобщение статистического материала для обоснования проектных решений;

- подготовка и защита отчета о преддипломной практике;

- формирование текста выпускной квалификационной работы.

Цель и задачи преддипломной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская,

- организационно-управленческая.

В ФГОС ВО отмечается, что бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» должен уметь решать практические задачи: обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовка предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала прохождения практики:

Общепрофессиональные компетенции:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Профессиональные компетенции:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК -5);

- способностью, используя отечественные и зарубежные информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

- Для освоения программы практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные при освоении ранее изученных дисциплин, учебной, производственной практики и научно-исследовательской работы.

При освоении преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин базовой части рабочего

учебного плана: «Микроэкономика», «Менеджмент», «Экономика предприятия (организации)», «Организация производства на предприятиях АПК», «Экономический анализ деятельности предприятий АПК», «Финансовый менеджмент».

Практика способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» (табл. 1).

Таблица 1

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате прохождения практики

| Коды компетенций | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения |
|------------------|---|--|
| ОПК-4 | Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность | Знать: -основы экономического анализа деятельности (З1); -оценочные показатели, характеризующие основные параметры функционирования (З2); Уметь: -выявлять причины негативных состояний и тенденций (У1); -находить имеющиеся резервы улучшения экономических результатов деятельности (У2); Владеть: -способами достижения позитивных изменений (В1); -методами решения организационных и управленческих проблем (В2); |
| ПК-6 | Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Знать: -основные источники получения статистической информации для оценки социально-экономических процессов в России и за рубежом (З1); -назначение и иерархичность сведений справочных и нормативных источников, статистически отражающих исследуемые явления по странам, регионам, отраслям деятельности, первичным субъектам экономики (З2); Уметь: -использовать полученные сведения для содержательной интерпретации (У1); -выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (У2); Владеть: -основами использования методов, применяемых в современной практике исследования (В1); -потенциалом адаптирования существующих исследовательских методов прогноза и проектирования для выполнения собственного исследования (В2). |
| ПК - 10 | Способность использовать для решения коммуникативных задач современные | Знать: -основные пути и способы достижения экономического успеха деятельности на основе решения оптимизационных задач (З1); -перечень применяемых моделей для решения задач (З2); Уметь: -адаптировать имеющиеся модели для решения |

| | | |
|--|--|--|
| | технические средства и информационные технологии | производственных ситуаций (У1); - применять современные технические средства для создания коммуникативных взаимоотношений производителей и потребителей продукции (У2). Владеть: -основами информационных технологий и современными техническими средствами (В1); -техническими способами представления разработанных проектов (В2). |
|--|--|--|

Освоение программы практики является основой для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место прохождения практики и ее руководство

Преддипломная практика организуется на предприятиях производственной сферы, а также в компаниях и фирмах различных организационно-правовых форм собственности. Выбор базы практики осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с кафедрой отраслевой и территориальной экономики и деканата факультета экономики, финансов и коммерции.

Квалификация руководителей практики соответствует квалификационным характеристикам, установленным согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» от 08.09.2015 г. № 608 н.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной бакалавром совместно с научным руководителем.

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели выпускающих кафедр факультета экономики, финансов и коммерции ФГБОУ ВОПермская ГСХА.

Кафедра определяет для группы обучающихся руководителя практикой. Руководитель практики проводит регулярные консультации, оказывает методическую помощь студенту-практиканту. Работа студента-практиканта организуется в соответствии с его рабочей программой практики, разработанной и утвержденной руководителем практики.

Руководитель практики осуществляет организационное и методическое руководство за ходом преддипломной практики закрепленного за ним студента и корректирует конкретные задания, вытекающие из программы, помогает в сборе необходимых материалов.

Перед отъездом на место прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики.

Основные функции руководителя преддипломной практики от кафедры:

- обеспечивает обучающегося программой практики;
- участвует в инструктаже практиканта и проведении всех организационных мероприятий перед выездом на практику;
- разрабатывает тематику индивидуального задания;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении индивидуальных заданий;
- проводит обязательные консультации по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;
- проверяет отчет по практике;

- оценивает на основании представленного отчета и дневника практики выполнение программы практики и индивидуального задания обучающегося;

- участвует в процессе принятия защиты отчетов по преддипломной практике обучающихся.

Основные функции руководителя практики от принимающей организации (предприятия, учреждения, фирмы):

- организация и проведение практики в соответствии с программой преддипломной практики;

- подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой обучающегося;

- определение обязанностей обучающегося и конкретных практических задач в соответствии с программой преддипломной практики;

- контроль за выполнением обучающимся календарно-тематического плана проведения преддипломной практики;

- контроль за выполнением программы преддипломной практики;

- обеспечение обучающемуся условий безопасной работы;

- контроль за соблюдением обучающимся трудовой дисциплины;

- проверка отчетов обучающихся и подготовка письменного отзыва о прохождении преддипломной практики с указанием оценки.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- пройти преддипломную практику в определенной организации и в сроки, установленные приказом ректора Академии;

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

- выполнить программу преддипломной практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от академии и руководителя практики от организации;

- собрать необходимый материал для написания отчета по практике в соответствии с ее основным содержанием;

- предоставить на выпускающую кафедру письменное подтверждение прохождения преддипломной практики в конкретной организации.

В период преддипломной практики бакалавры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на предприятиях или организациях по месту прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Время проведения преддипломной практики определяется в соответствии с рабочим учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций». Продолжительность практики 4 недели.

3. Содержание практики

3.1. Этапы проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зач. ед., 216 час., 4 недели.

Этапы и распределение часов по практике представлены в таблице 3.

Таблица 3

Содержание практики

| Этапы практики | Трудоемк ость, ч | Форма текущего контроля | Время проведения и форма промежу- точной аттестации |
|--|---------------------|---|---|
| <p><i>Подготовительный этап.</i> На данном этапе бакалавр должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получить задания на практику; - получить материалы для прохождения практики (дневник, программа); - подготовить плана практики; - пройти инструктаж по технике безопасности <p>Организационный момент преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – время проведения практики; – распределение студентов-практикантов между преподавателями; – назначение первых консультаций. | 54 | Собеседование с руководителем практики от кафедры. Заполнение необходимых документов по организации практики. | 1-я неделя Собеседование на основе анализа составленного плана выполнения индивидуального задания и контроля составления дневника практики |
| <p><i>Экспериментальный этап преддипломной практики.</i> На данном этапе бакалавр должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уточнить, обработать и проанализировать материала о производственно-экономической деятельности предприятия; - изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия - провести анализ финансового состояния предприятия (организации); - проанализировать основные финансовые показатели; - выявить проблемы предприятия, препятствующие развитию; - предложить пути решения выявленных проблем с помощью прогнозирования и проектирования нововведений на предприятии. | 108 | Контроль со стороны руководителя практики от предприятия | 2-я и 3-я недели Проверка на основе собеседования работы с годовыми отчетами, плановыми и нормативными документами предприятия (организации). Самоконтроль выполняемого прогноза с оценкой реальности выполнения сделанных предложений |
| <p><i>Заключительный этап.</i> Написание отчета с оформлением дневника преддипломной практики;</p> | 54 | Контроль со стороны руководителя | 4-я неделя Проверка дневника, отчета |

| | | | |
|---|-----|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – корректировка предварительных выводов о деятельности предприятия с позиции дальнейшей перспективы развития; – формулировка выводов о целесообразности совершенствования деятельности; -формирование текста проектной главы выпускной квалификационной работы. | | практики от кафедры за подготовкой отчета и текста завершающей главы выпускной квалификационной работы | и прилагающихся документов. Защита отчета. |
| Итого | 216 | | |

Ко времени прохождения преддипломной практики обучающиеся располагают: 1) базовыми знаниями, полученными в ходе изучения дисциплин рабочего учебного плана; 2) практическими навыками расчетов необходимых для анализа деятельности предприятия – базы практики, полученными в период первого этапа практики – производственной практики; 3) опытом осуществления научного исследования по приобретению необходимых умений сформировать методологический подход и выбрать методы изучения производственной ситуации в хозяйстве для оценки перспектив дальнейшего развития деятельности.

В ходе преддипломной практики обучающиеся в течение последовательного осуществления этапов ее прохождения дополняют недостающую статистическую информацию о работе предприятия, выполняют поручения руководителя практики от предприятия, а также – задание научного руководителя от кафедры по анализу и прогнозу реальной тенденции функционирования, создают и оценивают представления о тех мероприятиях инновационного характера, которые целесообразно осуществить в хозяйстве.

Тем самым обучающиеся, располагая экспериментальными данными и определенным профессиональным опытом, выполняют проектную разработку, являющуюся важнейшей составной частью выпускной квалификационной работы. Реализуя уже полученный опыт теоретического и прикладного характера,

обучающиеся в период преддипломной практики осуществляют формирование материала, который используется в создании третьей проектной главы выпускной квалификационной работы. На этой основе они приобретают компетенции, названные в первом разделе данных методических рекомендаций, и создают два содержательных документа: отчет о преддипломной практике и рабочий вариант выпускной квалификационной работы, включающие весь первичный теоретико-статистический материал в виде текста, таблиц и приложений.

К видам работ на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по систематизации статистического материала, выполняемые как под руководством руководителей практики от академии и предприятия, так и самостоятельно, визуальные наблюдения, беседы со специалистами и руководителями отделов и служб предприятия.

Большая часть общей трудоемкости практики отведена на выполнение ее программы, включающей работу на предприятии – базе практики, ведение дневника, составление отчета по преддипломной практике и текста выпускной квалификационной работы.

Самостоятельная работа бакалавра предполагает дополнение недостающей статистики, обработку необходимых данных, анализ полученных результатов, работу с литературой.

3.2. Индивидуальное задание

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента и формулируется в индивидуальном задании, отражающем тематику выпускной квалификационной работы с фиксированием всех видов деятельности в течение практики.

В качестве индивидуального задания для самостоятельной работы руководителем студенту могут быть обозначены следующие направления обработки статистического материала и проектирования перспективы:

- общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации), включающая анализ:

а) состава и структуры имущества и источников их формирования;

б) управления реальными инвестициями;

в) использования основных фондов и оборотных средств;

г) уровня экономической эффективности деятельности отраслей производства;

д) финансового состояния предприятия (уровня доходности и рентабельности);

-определение реальных тенденций производственной и сбытовой деятельности;

-выявление проблем предприятия;

-определение направлений развития на основе предложений для решения выявленных проблем.

Контроль прохождения преддипломной практики осуществляется в соответствии с индивидуальной программой практики.

Индивидуальное задание обучающегося при прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Основные различия индивидуального задания обучающихся формируются в зависимости от типа изучаемого субъекта экономики, занимающего определенное место в системе агропромышленного комплекса: сфера обслуживания сельского хозяйства, первичное сырьевое

производство продовольствия, переработка сельскохозяйственной продукции.

Типичность индивидуального задания обучающихся, проходящих практику на предприятиях, относящихся к трем основным сферам АПК, определяется тем, что выполнение квалификационной работы в любом случае предполагает необходимость обоснования перспективы развития предприятия – базы практики, со статистической аргументацией целесообразности осуществления предлагаемых мероприятий, способных привести к улучшению результата деятельности, что содержательно принадлежит и размещается в третьей главе выпускной квалификационной работы.

Специфика индивидуального задания обучающихся, проходящих преддипломную практику, состоит в том, что каждая сфера агропромышленного комплекса имеет не только общие проблемы функционирования и развития в рыночной конкурентной среде, но и заметные особенности, которые обусловлены разными размерами предприятий, характером взаимоотношений по приобретению ресурсов и реализации своей готовой продукции, разными возможностями получения заемных средств и государственной поддержки. Они во многом определяют различия интересов и поведения товаропроизводителей. Так, например, рост экономической эффективности первичного товарного производства нередко может определяться созданием собственной первичной переработки продукции в виду низких закупочных цен на сырье, а эффективность перерабатывающего предприятия в системе АПК – очень часто расширением маркетинговых исследований и рекламными акциями, улучшающими реализацию готовой продукции. В этой связи действия обучающихся на

преддипломной практике определяются во многом ранее (в период производственной практики) выявленными проблемами предприятия, относящегося к одной из сфер АПК.

Кроме того, характер работы обучающихся в период практики имеет определенные отличия, обусловленные спецификой тематики выпускной квалификационной работы. При выделении трех основных типов тем, отражающих содержание выпускной квалификационной работы, проявляются эти отличия действий практикантов по формированию основной статистической базы и использованию теоретико-методологических подходов определения перспектив предприятия – базы практики.

Типы тем выпускной квалификационной работы по предметно-объектной сущности исследования классифицируются следующим образом:

1. Исследование предприятия как целостного экономического субъекта.

В случае разработки тематики такого типа необходимо использование статистической базы в целом по хозяйству для определения перспективы его развития:

- а) ресурсное обеспечение (труд, земля, капитал);
 - б) эффективность использования ресурсов (производительность труда, фондоотдача);
 - в) функционирование (структура товарной продукции, издержки, выручка, прибыль, рентабельность);
 - г) тенденции динамики показателей;
 - д) имеющиеся проблемы;
 - е) наличия резервов;
 - ж) обоснование применимых преобразований и инноваций;
- з) эффективность нововведений.

2. Исследование отрасли производства в составе предприятия (растениеводство, животноводство, более глубокая отраслевая дифференциация: производство зерна, молока, мяса, яиц).

В случае разработки тематики второго типа необходимо использование статистической базы по внутренним подразделениям предприятия – бригадам, цехам, для определения роли, значения и потенциала изучаемой отрасли производства по пунктам, показанным для тематики выпускных квалификационных работ первого типа (а-з).

3. Исследование перспективных направлений деятельности.

В случае разработки тематики такого типа необходимо использование сравнительного анализа избранного направления деятельности в сопоставлении с уже имеющимся опытом в стране, регионе, муниципальном районе. Статистическая база используется в этом случае многоуровневая с более подробным блоком статистики по изучаемому предприятию. Обучающимся необходимо использовать наиболее актуальные направления развития деятельности для формирования перспективы развития изучаемого хозяйства. Перечень основных из них следующий:

а) достижение устойчивости функционирования за счет роста конкурентоспособности продукции;

б) рост эффективности производства за счет минимизации затрат;

в) совершенствование ассортиментной политики;

г) повышение эффективности инвестиционной деятельности;

д) рост доходности производства за счет повышения качества продукции;

- е) маркетинговые новации в совершенствовании сбыта готовой продукции;
- ж) технологические инновации;
- з) организационный преобразования;
- и) совершенствования управленческой практики.

Статистическая информационная база по изучаемому предприятию при разработке тематики третьего типа может содержать сведения для анализа состояния, тенденций и определения перспектив в аналогичном наборе выше названных пунктов при разработке тематики первого типа (а-з). При этом, информационная база, необходимая для сравнительного анализа в избранном аспекте используется более масштабно, чем при разработке тематики первого и второго типов. Она используется либо по другим предприятиям определенной территории, либо по отраслям производства в ее пределах, а также может быть многоуровневой: по муниципальному району, субъекту федерации, изучаемой отрасли производства Российской Федерации.

В период преддипломной практики обучающиеся формируют проектную составляющую выпускной квалификационной работы на основе общего для всех подхода к решению данной задачи, но с учетом особенностей теоретико-методологических подходов и эмпирической статистической базы, что обусловлено предметом, объектом исследования и тематикой выпускной квалификационной работы.

Внутреннее содержание каждого раздела отчета о преддипломной практике корректируется на основе индивидуального задания, с учетом изложенных в данном разделе различий видов изучаемых предприятий и сформулированных тем выпускных квалификационных работ. Однако структура текста отчета унифицирована и

представлена в следующем разделе методических рекомендаций.

4. Структура отчета, требования к его оформлению защите

По итогам преддипломной практики бакалавры предоставляют и защищают отчет, по итогам защиты выставляется дифференцированный зачет.

Он должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней. Отчет о преддипломной практике является отчетным документом о прохождении преддипломной практики и основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Данный отчет включает введение, основные разделы, заключение, список использованных источников, приложение.

Примерная структура содержания отчета следующая.

Содержание

Введение

1. Актуальность исследуемой проблемы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы
2. Определение производственных резервов, имеющих у предприятия, для решения проблемы
3. Оценка финансовых возможностей инвестирования преобразований
4. Прогнозирование перспективы на основе экстраполяции реальной тенденции
5. Обоснование проектных решений по избранным направлениям преобразований
6. Оценка эффективности проектируемых преобразований

Заключение

Список использованных источников

Приложения

В тексте введения к отчету необходимо отразить цель и задачи практики, указать объект изучения, являющийся местом прохождения практики, период анализа деятельности и предполагаемый год или период реализации предложений.

В основных разделах отчета следует последовательно и аргументировано охарактеризовать сформулированные их названием вопросы. В первом разделе уместно показать целесообразность постановки проблемы, которая в настоящее время актуальна, с указанием причин, доказывающих актуальность ее изучения. Логически это обстоятельство обосновывает выбор темы выпускной квалификационной работы, формирует цель и задачи как теоретической, так и экспериментально-расчетной разработки темы.

Текст второго раздела отчета призван охарактеризовать практически всегда имеющиеся у товаропроизводящего предприятия те или иные резервы улучшения деятельности. Фактически, выявление таких резервов оправданно рассматривать в качестве предпосылки решения поставленной проблемы, что возможно осуществить на основе производственных или управленческих преобразований.

В третьем разделе вполне очевидна необходимость оценки финансовых возможностей предприятия для реализации преобразований, которые послужат использованию имеющихся резервов. В этом разделе уместно выявить наличие собственных средств, соотнести их с заемными, показать динамику финансового состояния и основных показателей его устойчивости.

Текст четвертого раздела призван представить будущее предприятия, которое представляет собой предвидение, основанное на продлении реальной производственной тенденции: трех – летней динамики выпуска продукции,

продуктивности животных, устойчивости выращиваемых культур, доходности и рентабельности предприятия. Избрание перечня показателей для прогнозных расчетов определяется изучаемой в рамках темы выпускной квалификационной работы проблематикой.

Содержание текста пятого раздела включает характеристику тех предложений, которые составляет проектную часть выпускной квалификационной работы. Необходимо представить как сами предложения, так и доказательства целесообразности их внедрения.

Шестой раздел должен содержать оценку эффективности предложенных преобразований на основе сравнения фактических результатов производственной деятельности и проектных расчетов.

Основные разделы 2-6 должны содержать, кроме текста, статистическую аргументацию в виде таблиц и графических построений, с помощью которых становятся доказанными трактуемые текстом положения.

В тексте заключения нужно остановиться на основных итогах преддипломной практики: обобщить выявленные недостатки и определить перечень мероприятий по их устранению.

Список использованных источников должен иметь не менее 30 источников, включая нормативно-законодательные акты, учебники, учебные пособия, периодическую печать, электронные ресурсы и базу данных Интернет. Для подбора литературы рекомендуется использовать библиотеку Академии. Со списком ресурсов и их содержанием можно ознакомиться по ссылке http://pgsha.ru/web/generalinfo/library/lib_services/.

При подготовке отчета следует обратить внимание на его оформление. Работа предоставляется машинописном виде. При использовании компьютера шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, абзац 1,25ж, в таблицах кегль 12, интервал 1,0.

Страницы отчета должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее 20 мм, правое 10 мм, нижнее 20 мм. Рамки на полях не выполняются. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги. Подробные требования по оформлению работ и оформлению ссылок установлены ГОСТ Р7.0.5-2008 "Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления" и ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

По окончании практики обучающийся в течение 3 дней должен сдать всю отчетную документацию руководителю практики:

1. Отчет о практике объемом 25-30 машинописных страниц. Оформление титульного листа (приложение 4).

2. Календарный план прохождения практики, подписанный руководителем практики от предприятия, с отметками о выполнении всех предусмотренных видов работ и заданий(приложение 2).

3. Дневник прохождения практики (приложение 3), подписанный студентом с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы (замещаемой должности) и индивидуальным заданием (приложение 5). Дневник является обязательной частью отчета, без которой отчет к проверке и защите не принимается, по окончании срока практики проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия – объекта прохождения практики.

4. Отзыв-характеристику по итогам практики, заверенный подписью руководителя от предприятия, на базе которого осуществлялось прохождение преддипломной практики. В характеристике отражается способность обучающегося применять полученные в период обучения теоретические знания на практике, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке, оценка работы практиканта в целом.

5. Отзыв научного руководителя от академии.
6. Оценочная ведомость с характеристикой полученных компетенций (приложение 6).
7. Заполненные анкеты руководителя принимающей организации и практиканта с печатью организации (приложение 7).

Отчет проверяется руководителем практики от академии, о чем делается соответствующая запись на титульном листе отчета. Дневник практики обучающегося должен быть заверен печатью учреждения. На основании всех перечисленных документов руководителем и защиты отчета практики выставляется в зачетную книжку дифференцированный зачет за практику с учетом качества представленных материалов и сформулированных выводов на основе анализа проделанной работы.

В таком анализе необходимо представить:

- 1) оценку производственно-экономической деятельности и финансового состояния предприятия (организации);
- 2) выявленные тенденции экономики предприятия;
- 3) экономическое обоснование предлагаемых мероприятий.

Обучающийся защищает отчет и получает дифференцированную оценку по пятибалльной системе. При оценке отчета о практике студента принимается во внимание соответствие профиля его работы будущей профессии, содержание и качество оформления отчета, характеристика, данная руководителем практики от организации, своевременность сдачи отчета, ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка знаний обучающихся по итогам защиты отчета о преддипломной практике проводится по следующим критериям:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту: выполнившему задания предусмотренные программой

практики и (или) индивидуальное задание; овладевший всеми компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам прохождения практики; глубоко и прочно усвоившего программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагающего; умеющего тесно увязывать теорию с практикой; свободно справляющегося с задачами и вопросами, причем не затрудняющегося с ответами при видоизменении заданий; правильно обосновывающего принятие решения; владеющего разносторонними навыками и приемами выполнения практических профессиональных задач;

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он: выполнил задания предусмотренные программой практики и (или) индивидуальное задание; овладел всеми компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам прохождения практики; твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он: выполнил задания предусмотренные программой практики и (или) индивидуальное задание; овладел всеми компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам прохождения практики; имеет знание только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточность, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который: не выполнил задания предусмотренные программой практики и (или) индивидуальное задание; не овладел всеми компетенциями, предусмотренными в

требованиях к результатам прохождения практики; не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; неуверенно отвечает на задаваемые вопросы; с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность.

5. Рекомендуемая литература

Основная:

1. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата /И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2015. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
2. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата /ред. Л.И. Якобсон, М.Г. Колосницына. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

Дополнительная:

1. Гарнов А.П. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник; ред. А. П. Гарнов. - Москва: Юрайт, 2014. - 303с.
2. Грибов В.Д. Экономика предприятия. Учебник. Практикум: учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - Москва : Москва: Курс, ИНФРА-М, 2013. - 446с.
3. Мормуль Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учебное пособие для бакалавров / Н. Ф. Мормуль ; ред. Ю. П. Анискина. - Москва: ОМЕГА-Л, 2014. - 180с.
4. Паламарчук А.С. Экономика предприятия: учебник / А. С. Паламарчук. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 457с.

5. Тертышник М.И. Экономика предприятия: учебное пособие / М. И. Тертышник. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 327с.
6. Периодические издания: журналы «Вестник Московского университета» - серия экономика, «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Экономист».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная библиотека Пермского государственного университета (НБ ПГУ) <http://www.library.psu.ru>
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
3. Российская государственная библиотека (РГБ) <http://www.rsl.ru>
4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии наук (ЦНСХБ Россельхозакадемии) <http://www.cnshb.ru>
5. Polpred.com Обзор СМИ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. **Электронный каталог библиотеки Пермской ГСХА** [Электронный ресурс]: базы данных содержат сведения о всех видах лит., поступающей в фонд библиотеки Пермской ГСХА. – Электрон.дан. (194 701 запись). – Пермь: [б.и., 2005]. Свидетельство о регистрации ЭР №20164 от 03.06.2014г. Доступ не ограничен.
www.pgsha.ru/web/generalinfo/library/webirbis/
2. **Собственная электронная библиотека.** Свидетельство о регистрации ЭР № 20163 от 03.06.2014 г. Доступ не ограничен

<http://pgsha.ru/web/generalinfo/library/elib/>

3. **Система ГАРАНТ:** электронный периодический справочник [Электронный ресурс]. – Электр.дан. (7162 Мб: 887 970 документов). – [Б.и., 199 -] (Договор №746 от 01 января 2014 г.); Срок не ограничен. Доступ из корпусов академии.

4. **ConsultantPlus:** справочно - поисковая система [Электронный ресурс]. – Электр.дан. (64 231 7651 документов) – [Б.и., 199 -].(Договор №РДД 210/09 от 16 сентября 2009 г.); Срок не ограничен. Доступ из корпусов академии.

5. **ЭБС издательского центра «Лань» - «Ветеринария и сельское хозяйство»,**
«Лесное хозяйство и лесоинженерное дело», (Контракт №66/15 -ЕД от 12 ноября 2015 г.); «Инженерно- технические науки» (Договор №24/15-ЕД от 30 марта 2015 г.).

<http://e.lanbook.com/> Доступ не ограничен.

6. **Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ**www.biblio-online.ru

(Контракт №25/15 –ЕД от 07 апреля 2015 г.).

Доступ не ограничен.

7. **Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт».** Коллекция «Электронная библиотека авторефератов диссертаций ФГБОУ ВПО РГАУ МСХА имени К.А. Тимирязева» (массив документов с 1992 года по настоящее время) (Контракт №19/15 – ЕД от 16 марта 2015 г.).

<http://rucont.ru/> Доступ не ограничен.

8. **ООО Научная электронная библиотека.** Интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования. (Включает РИНЦ- библиографическая база данных публикаций

российских авторов и SCIENCE INDEX- информационно - аналитическая система, позволяющая проводить аналитические и статистические исследования публикационной активности российских ученых и научных организаций). (Договор №SI-8108/2015 от 02 марта 2015 года) <http://elibrary.ru/> Срок действия до 01 марта 2016 г. Доступ не ограничен.

9. Интернет- ресурсы:

Научная библиотека Пермского государственного университета (НБ ПГУ) <http://www.library.psu.ru;>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru;>

Российская государственная библиотека (РГБ) <http://www.rsl.ru;>

Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии наук (ЦНСХБ Россельхозакадемии) <http://www.cnshb.ru;>

Polpred.com Обзор СМИ.

Приложение 1

Образец заявления для прохождения преддипломной практики

ФГБОУ ВО
Пермская ГСХА
Ректору
Ю.Н. Зубареву

Факультет экономики,
финансов и коммерции

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (дата)

Прошу направить для прохождения преддипломной практики в

_____ (указать место практики: название предприятия, город, район, область)

Контактная информация: _____

и назначить руководителем _____ (Ф.И.О., должность преподавателя)

Студент (ка) гр. _____

_____ (Ф.И.О. (полностью))

_____ (подпись)

Руководитель практики

_____ (Ф.И.О., должность преподавателя)

_____ (подпись)

Зав. кафедрой

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

*Образец оформления титульного листа отчета
преддипломной практики*

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пермская государственная сельскохозяйственная академия
имени академика Д. Н. Прянишникова»

Кафедра отраслевой и
территориальной экономики

Отчет

по преддипломной практике

(наименование организации, учреждения с указанием места нахождения)

Исполнитель: студентка
факультета экономики финансов
и коммерции направления
подготовки

38.03.01 «Экономика» профиль
«Экономика предприятий и
организаций» (номер группы,
потока, курса) (Фамилия, имя,
отчество студента, номер
зачетной книжки)

Руководитель от кафедры
(должность, звание, ученая
степень руководителя, фамилия,
имя, отчество)

Руководитель от организации
(должность, фамилия, имя, отчество)

С отчетом ознакомлен: руководитель
от организации (должность, Ф.И.О.)

Печать, подпись

Пермь 2016

Индивидуальное задание на практику

1-я неделя – получение задания на практику, определение цели, задач и знакомство с организацией практики; составление плана практики; обзор и уточнение теоретических позиций на основе имеющегося анализа научной литературы по теме исследования; подбор методов для проведения научного исследования; согласование и корректировка плана проведения практики с руководителем.

2-я и 3-я недели – уточнение, обработка и анализ материалов о производственно-экономической деятельности предприятия, финансовом состоянии с выводами о имеющихся проблемах предприятия, формирование предложений о путях решения с помощью прогнозирования и проектирования.

4-я неделя – корректировка предварительных выводов о деятельности предприятия с формулированием перспектив его развития, проектирование преобразований с расчетом их эффективности, формирование текста выпускной квалификационной работы, написание отчета с оформлением дневника и других необходимых документов.

Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и обучающимся:

- *индивидуальный план преддипломной практики;*
- *характеристика видов деятельности согласно индивидуальному плану преддипломной практики студента;*
- *список литературных источников.*

В качестве индивидуального задания для самостоятельной работы обучающемуся могут быть обозначены руководителем следующие направления обработки и статистического материала и проектирования перспективы:

- *общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации), включающая анализ состава и структуры имущества и источников их формирования; управления инвестициями; использования основных фондов и оборотных средств; уровня экономической эффективности деятельности отраслей производства; финансового состояния предприятия; уровня доходности и рентабельности;*

- *определение реальных тенденций производственной и сбытовой деятельности;*

- *выявление проблем предприятия;*

- *определение направлений развития на основе выбора методов решения выявленных проблем.*

Руководитель практики: _____

(должность, ученая степень)

_____ / _____

(подпись / фамилия и инициалы)

Приложение 6

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермская государственная сельскохозяйственная академия
имени академика Д.Н. Прянишникова»

Оценочная ведомость по преддипломной практики
(наименование практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика предприятий и организаций»

Группа _____

ФИО студента _____

Наименование предприятия (организации) _____

| Коды и наименование формируемых компетенций* | Оценка (освоена /не освоена) |
|--|-------------------------------------|
| ОПК – 4 Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность | |
| ПК – 6 Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | |
| ПК – 10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | |

Дата «__» _____ 201__ г.

Подпись(и) руководителя(ей) практики
от предприятия (организации)

_____/_____

_____/_____ М.П.

АНКЕТА
для руководителя организации (предприятия),
ответственного за набор персонала на предприятии

1. Дата заполнения _____

2. Личные данные руководителя организации (предприятия)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Название организации (предприятия) _____

Должность _____

3. Укажите, какими профессиональными компетенциями должен обладать молодой специалист

ОБЩИЕ НАВЫКИ

Знание иностранного языка

Уровень знания иностранных языков: базовый разговорный свободный

Английский Да Нет

Другие _____

Владение компьютерными программами и средствами:

MSOffice Да Нет Консультант Да Нет

Электронная почта Да Нет Гарант Да Нет

Internet Да Нет 1С Да Нет

Другие компьютерные программы и средства

Умение составлять резюме Да Нет

Другое _____

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

4. Укажите, соответствует ли Вашим требованиям уровень подготовки обучающегося факультета экономики, финансов и коммерции ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

5. Предложения по улучшению качества обучения

(ваши предложения и рекомендации обязательно будут учтены в процессе обучения в нашем учебном заведении)

6. Укажите, какие специальности наиболее востребованы в вашей организации (предприятии)

7. Укажите, если возможно, средний уровень заработной платы молодого специалиста вашей организации (предприятии) _____

Личная подпись

АНКЕТА
для обучающихся, прошедших практику

Дата заполнения _____

Период практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Группа _____

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения « ____ » _____ г.

Домашний адрес _____

Дом.тел. _____

Моб.тел. _____

E-mail _____

Ваши дальнейшие планы на образование

Необходимость получения второго высшего профессионального образования

Да Нет

по специальности _____

Повышение квалификации или переподготовка в сфере _____

в ближайшее время _____

в среднесрочной перспективе _____

ОБЩИЕ НАВЫКИ

Знание иностранного языка

Родной язык _____

Уровень знания иностранных языков: базовый - разговорный - свободный
нужное подчеркнуть

Английский Да Нет

Другие _____

Владение компьютерными программами и средствами:

MSOffice Да Нет Консультант Да Нет

Электронная почта Да Нет Гарант Да Нет

Internet Да Нет Специальные системы и программы Да Нет

1С Да Нет

Другие _____

Умение составлять резюме Да Нет

Другое _____

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

Предыдущий опыт работы на других предприятиях до или во время обучения в вузе и ее характер (разовая, постоянная работа, в какой должности)

Имеете ли Вы опыт поиска работы Да Нет

Кто помогал Вам в поиске работы:

помощь не оказывалась

кадровое агентство

- академия
- центры занятости
- семья
- друзья

Какими информационными источниками Вы пользовались при поиске работы:

- Интернет-сайты Да Нет

- специализированные газеты и журналы Да Нет

другое _____

Место работы в настоящее время, должность _____

Предыдущее место работы, должность _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Название организации (предприятия) _____

Основной вид деятельности организации (предприятия): _____

Адрес: _____

Ф.И.О. и должность руководителя _____

Ф.И.О. ответственного за набор персонала на предприятии _____

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

Объем, обязанности и краткая характеристика выполняемой работы на предприятии (объекты, виды работы) _____

Особые требования руководителя к характеру работы и/или практиканту

Другие сведения, которые я хочу о себе сообщить (не более 50 слов)

(Личная подпись)

Учебное издание

Преддипломная практика
Методические рекомендации для бакалавров
направления подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Экономика предприятий и организаций»

Составители:

Мичурина Фрида Захаровна

Исаева Татьяна Владимировна

Подписано в печать 12. 09. 2016 г. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 2,44. Тираж 50 экз. Заказ № 128

ИИЦ «Прокрость»

Пермской государственной сельскохозяйственной академии
имени академика Д.Н. Прянишникова,
614990, г. Пермь, ул. Петропавловская, 23 тел. (342) 210-35-34